

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РАЙЧИХИНСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 145

28.10.2020г.

г. Райчихинск

Об утверждении
организационно-технологической
модели проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2020/2021
учебном году.

В соответствии с приказами министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015г. №246, от 17.12.2015г. №1488), приказом Министерства образования и науки Амурской области от 30.09.2020 г. №1055 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020/21 учебном году», приказом министерства образования и науки Амурской области от 12.10.2020 г. №1111 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Амурской области от 30.09.2020 №1055

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить перечень материально-технического обеспечения при выполнении олимпиадных заданий (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник управления
образования г. Райчихинска

Л. А. Гусенкова

Н.В.Гордиенко
2-00-62



**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020–2021 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; от 17 марта 2015 г. №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252»; от 17 декабря 2015 г. №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252», 17 ноября 2016 г. №1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252».
2. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому, итальянскому языкам), информатике и ИКТ, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности – в сроки, ежегодно утверждаемые Департаментом образования Ярославской области (далее – департамент образования), и в соответствии с организационно-методическими требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.
3. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных учреждений городского округа г. Райчихинск (далее – общеобразовательные учреждения). Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания в общеобразовательных учреждениях по месту обучения.
4. При проведении муниципального этапа необходимо руководствоваться положениями действующего с 30.06.2020 г. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020

г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824) в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

5. В целях четкой организации проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) направляет в общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), письма, содержащие информацию о времени, особенностях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
6. Руководитель общеобразовательного учреждения должен обеспечить условия проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.
7. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, от общеобразовательных учреждений оргкомитетом запрашиваются сведения об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года.
8. Оргкомитет рассматривает полученные сведения и направляет в Управление образования Администрации городского округа г. Райчихинск (далее – управление образования) для утверждения предложения по количеству баллов, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (далее – количество баллов).
9. При определении количества баллов учитывается общее количество участников муниципального этапа олимпиады предыдущего года, количество участников, показавших высокие результаты по итогам школьного этапа олимпиады текущего года.
10. На основании сформированных оргкомитетом списков участников муниципального этапа общеобразовательные учреждения составляют заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады и направляют их в оргкомитет в установленные сроки.
11. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации представитель оргкомитета или руководитель общеобразовательного учреждения, или иные лица, уполномоченные управлением образования,

проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в муниципальном этапе олимпиады по соответствующему предмету и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

12. Каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и черную гелевую ручку.
13. В сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, руководитель общеобразовательного учреждения передает в оргкомитет муниципального этапа следующие документы:
 - оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем общеобразовательного учреждения и заверенный печатью;
 - согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в общеобразовательное учреждение;
 - согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого совершеннолетнего участника олимпиады;
 - согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года, на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого участника олимпиады;
 - согласие на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию персональных данных на каждого педагога-наставника.
14. Ответственность за тиражирование олимпиадных материалов, формирование пакетов с олимпиадными заданиями для общеобразовательных учреждений возлагается на главного специалиста, назначенного приказом управления образования.
15. Получение олимпиадных заданий, хранение до момента выдачи участникам муниципального этапа олимпиады осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
16. По окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету выполненные работы собираются и передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для обезличивания и дальнейшей передачи жюри для оценивания.
17. Во время проведения муниципального этапа олимпиады дежурство в аудиториях и коридорах осуществляется членами оргкомитета, членами жюри или иными лицами, уполномоченными приказом управления образования.

18. Для обеспечения объективности во время проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях рекомендуется установить ноутбуки с функцией видеofиксации проведения мероприятия.
19. Состав жюри муниципального этапа олимпиады ежегодно утверждается приказом управления образования.
20. Жюри муниципального этапа олимпиады:
 - принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - представляет результаты олимпиады ее участникам;
 - рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
 - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором;
 - представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
 - составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
21. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.
22. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет муниципального этапа олимпиады в течение двух дней с момента размещения на сайте управления образования в сети Интернет протоколов жюри муниципального этапа олимпиады.
23. Рассмотрение апелляции проводится очно или дистанционно с использованием ИКТ-технологий в спокойной и доброжелательной обстановке, с использованием средств видеofиксации. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.
24. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.
25. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады.

26. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.
27. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит. Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
28. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
29. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета олимпиады.
30. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.
31. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, рекомендовать жюри увеличить квоту победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады по данному общеобразовательному предмету.
32. По итогам проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету жюри составляет итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, оформляет итоговый протокол и направляет его в управление образования для утверждения.
33. На официальном сайте управления образования в сети Интернет публикуются рейтинги участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, с указанием персональных данных участников олимпиады: фамилии, инициалов, класса, количества баллов.
34. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются Грамотами управления образования.
35. Вручение поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады осуществляется в торжественной обстановке.
36. Педагогам, подготовившим победителей и призёров муниципального этапа олимпиады, объявляется благодарность от управления образования.
37. Работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в оргкомитете муниципального этапа олимпиады в течение 1 года.



приложение 2 к приказу
управления образования
от 18.11.2020 № 45

Материально-техническое обеспечение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Продолжительность выполнения заданий	Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, <u>запрещенных</u> к использованию во время проведения олимпиады.	Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, <u>разрешенных</u> к использованию во время проведения олимпиады.
1.	Астрономия	02 ноября	7-8 классы: 2 часа; 9-11 классы: 3 часа.	- Справочная литература; - собственная бумага; -электронные вычислительные средства или средства связи.	- Циркуль; - карандаш; - линейка. - черные гелевая ручки.
2.	Экономика	03 ноября	7-11 классы: выполнение тестов- 45-75 минут; задания второго тура -- 80-120 минут.	- Справочная литература; - собственная бумага; -электронные вычислительные средства или средства связи.	-Линейки; - треугольники; - карандаши; - ластик.
3.	Искусство (МХК)	05 ноября	7-8 классы: - 3 часа; 9-11 классы: - 4 часа	- Справочная литература; - собственная бумага;	- Черная гелевая ручка.

			В аудитории подготовьте ноутбуки с наушниками для просмотра и прослушивания видеофрагментов (10-11 класс).	-электронные вычислительные средства или средства связи.	
4.	Английский язык	06 ноября	<p>Письменный конкурс: 7-8 классы: - 90 минут; 9-11 классы: - 90 минут.</p> <p>В аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания.</p>	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; -электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги.</p>	- Черная гелевая ручка.
5.	Русский язык	09 ноября	<p>7-8 классы: - 2 астрономических часа; 9-11 классы: - не более 4-х часов.</p>	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; -электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги; - фотоаппараты.</p>	- Черная гелевая ручка.
6.	География	10 ноября	7-11 класс: теоретический тур – 2 астрономических	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; - учебники;</p>	- Черная гелевая ручка.

			<p>часа; тестовый тур – 1 астрономический час.</p>	<p>- атласы; - электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги;</p>	
7.	Математика	11 ноября	7-11 класс: 4 часа	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи;</p>	<p>- Циркуль; - карандаш; - линейка. - черные гелевая ручки.</p>
8.	История	12 ноября	7-8 классы: - 3 часа; 9-11 класс: - 4 часа.	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги; - фотоаппараты.</p>	<p>- Черная гелевая ручка.</p>
9.	Право	13 ноября	7-9 классы: - 1,5 часа; 10-11 классы: - 2 часа.	<p>- Справочная литература; - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги; - фотоаппараты.</p>	<p>- Черная гелевая ручка.</p>

10.	Обществознание	16 ноября	7-9 классы: - 1,5 часа; 10-11 классы: - 2 часа.	<ul style="list-style-type: none"> - Справочная литература; - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи; - диктофоны; - плееры; - электронные книги; - фотоаппараты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Черная гелевая ручка; - линейка (по необходимости).
11.	Химия	17 ноября	8-11 классы: - 3ч.55 минут.	<ul style="list-style-type: none"> - Справочная литература (периодическая таблица, таблица растворимости, ряд напряжений принесенные с собой); - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Периодическая система – выдаются вместе с работой каждому участнику; - таблица растворимости - выдаются вместе с работой каждому участнику; - черная гелевая ручка; - непрограммируемый калькулятор.
12.	Литература	18 ноября	7-8 классы: - 3 часа; 9-11 классы: - 5 часов.	<ul style="list-style-type: none"> - Электронные вычислительные средства или средства связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Черные гелевая ручки.
13.	Физика	19 ноября	7-8 классы: - 3 часа; 9-11 классы – 3 ч 50 минут.	<ul style="list-style-type: none"> - Электронные вычислительные средства или средства связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Непрограммируемый калькулятор; - циркуль; - транспортир; - линейка. - черные гелевая ручки.
14.	Информатика и ИКТ	20 ноября	7-11 классы: - 4 часа. Для каждого участника	<ul style="list-style-type: none"> - Справочная литература; - собственная бумага; - электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - Черные гелевая ручки.

			подготовить компьютерное рабочее место.	вычислительные средства или средства связи; - электронные книги; - фотоаппараты.	
15.	Биология	23 ноября	7-8 классы: - 90 минут; 9-11 классы - 120 минут.	- Справочная литература; - собственная бумага; - электронные вычислительные средства или средства связи; - электронные книги; - фотоаппараты.	- Черные гелевая ручки; - линейки; - карандаш.
16.	Физическая культура	24 ноября	7-8, 9-11 классы – тестирование - 45 минут. Практические испытания выборочно по двум видам спорта из трех.	-Электронные вычислительные средства или средства связи.	- Черные гелевая ручки.
17.	Экология	25 ноября	7-8 классы: - 120 минут; 9 класс: - 120 минут; 10-11 классы: - 180 минут.	- Справочная литература; - собственная бумага; - учебники; -электронные вычислительные средства или средства связи.	- Черные гелевая ручки; - линейки; - карандаш.
18.	Основы безопасности жизнедеятельности	27 ноября	7-11 классы: - продолжительность теоретического тура – 90 минут; участники практического тура должны иметь	- Справочная литература; - собственная бумага; - учебники; -электронные вычислительные средства или средства связи.	- Черные гелевая ручки.

		допуск, заверенный медицинским работником.		
19.	Технология (техническое творчество)	7-11 классы: - теоретическое задание – 1 час; выполнение практических работ – 2,5 часа; презентация проектов – 5-7 минут на человек.	30 ноября	- Черные гелевая ручки.
				-Электронные вычислительные средства или средства связи.
	Технология (культура дома и дизайн)	7-11 классы: - теоретическое задание – 1 час; выполнение практических работ – 2,5 часа; презентация проектов – 5-7 минут на человек.	30 ноября	- Черные гелевая ручки.
				-Электронные вычислительные средства или средства связи.